BE-SOFT, akciová spoločnosť
Krakovská 23
040 01 Košice

Tel. / Fax: 055 / 720 16 10
e-mail: besoft@besoft.sk
web: www.besoft.sk

POUŽÍVATEĽSKÁ PRÍRUČKA

MODUL RIZIKÁ

Modul Riziká

1. Úvod ... 3
1.1. Nástrojová lišta ... 5
1.2. Knižnica nebezpečenstiev ... 5
1.3. Projekty ... 6
1.4. Pracovné okno ... 6
2. Práca s modulom ... 6
2.1. Vyhľadávanie nebezpečenstiev ... 7
2.2. Tvorba adresárovej štruktúry ... 7
2.3. Pridanie nebezpečenstva do Vlastnej knižnice ... 8
2.4. Vytvorenie nového projektu ... 9
2.5. Kopírovanie nebezpečenstiev do projektu ... 11
2.6. Presúvanie položiek v stromovej štruktúre projektu ... 13
2.7. Vytvorenie vlastného nebezpečenstva ... 14
2.8. Zadávanie vlastných OOPP ... 17
2.9. Editácia vytvoreného projektu ... 18
2.10. Používanie filtra ... 18
3. Prehľady a tlačové výstupy ... 19
3.1. Sumárny prehľad projektov za celú organizačnú jednotku ... 19
3.2. Sumárny prehľad za jeden zvolený projekt ... 19
3.3. Tlačový výstup posúdenia rizík ... 20
3.4. Tlačový výstup zoznamu OOPP ... 22
3.5. Tlač / uloženie výstupu ... 23

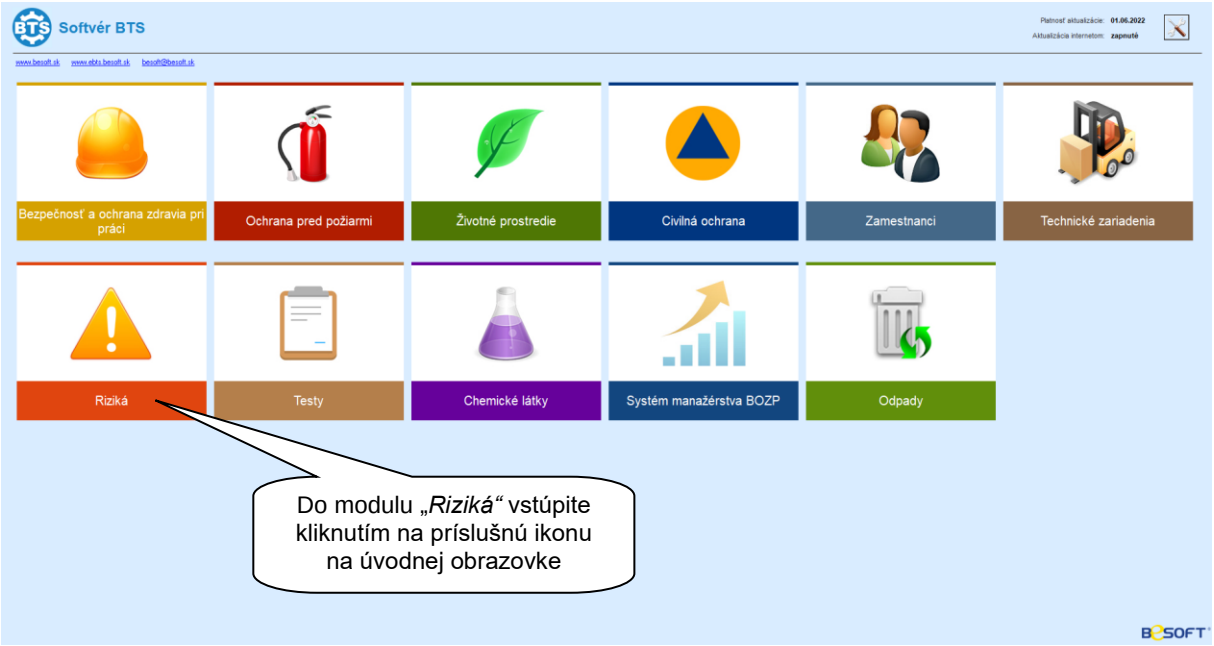
1. Úvod

Modul „*Riziká*“ je softvérovým nástrojom, pomocou ktorého je možné vykonať identifikáciu nebezpečenstiev a ohrození, posúdiť mieru rizika a vypracovať dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov ako aj vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia miery rizika pri jednotlivých nebezpečenstvách.

Modul umožňuje:

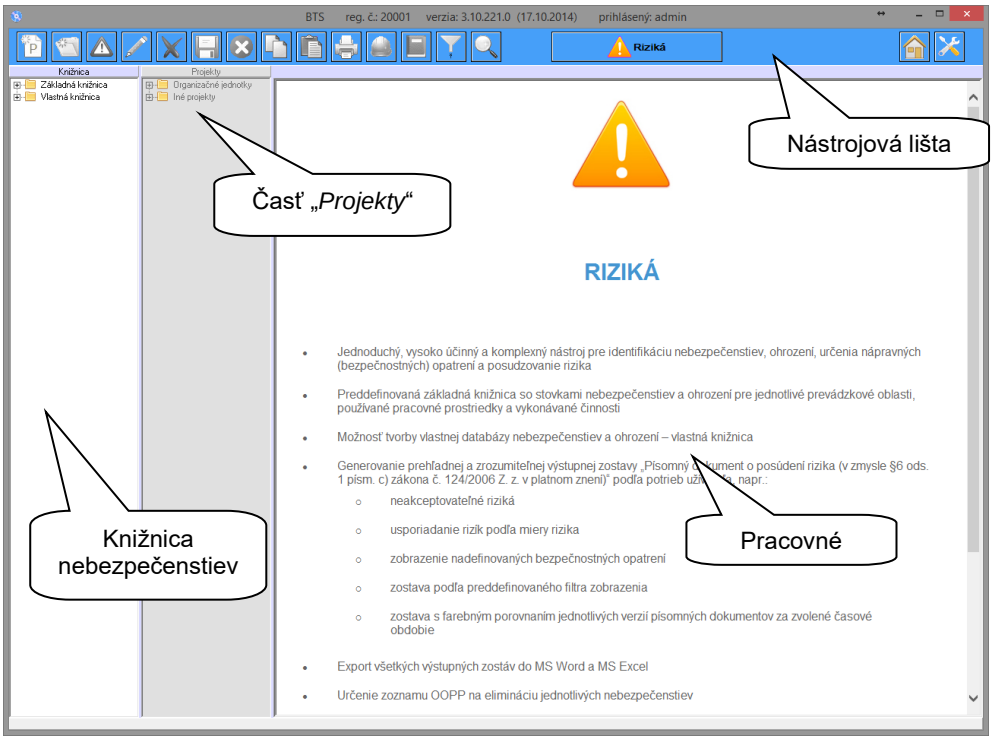
- využívať rozsiahlu knižnicu nebezpečenstiev a ohrození
- vypracovať vlastné zoznamy nebezpečenstiev a ohrození
- priradiť fotografie k jednotlivým nebezpečenstvám a ohrozeniam
- priebežne dopĺňať zoznamy nebezpečenstiev a ohrození podľa výsledkov neustáleho mapovania nebezpečných udalostí a podnetov
- stanovovať zodpovedné osoby a termíny k plneniu nápravných opatrení
- overovať splnenie jednotlivých opatrení, zaznamenať spôsob realizácie opatrení
- usporiadať nebezpečenstvá podľa miery rizika a tak stanoviť priority pri prijímaní bezpečnostných opatrení na znižovanie rizík a elimináciu nebezpečenstiev
- vytvoriť zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP)
- získať rýchle sumárne prehľady so základnými najpodstatnejšími údajmi za všetky vytvorené projekty posúdenia rizík
- porovnať si jednotlivé znenia projektov za určité časové obdobie s farebným zvýraznením týchto zmien
- vypracovať komplexné posúdenie rizík pre spoločnosť s možnosťou jeho udržiavania v aktuálnom stave

Po spustení softvéru BTS sa zobrazí úvodná obrazovka s ponukou jednotlivých modulov. Počet zobrazených modulov sa môže líšiť v závislosti od nastavenia prístupových práv.



Po výbere modulu sa zobrazí prostredie modulu rozdelené na 3 základné časti:

1. Knižnica nebezpečenstiev
2. Projektová časť
3. Pracovné okno



1.1. Nástrojová lišta

Význam ikon na nástrojovej lište modulu:

Nový projekt – vytvorenie nového projektu

Nový adresár/zdroj – vytvorenie nového adresára v stromovej štruktúre

Nové nebezpečenstvo – vytvorenie nového nebezpečenstva

Edituj – editácia aktuálne zvoleného (označeného) projektu v strome

Zmaž – zmazanie projektu, nebezpečenstva, adresára, zdroja nebezpečenstva

Ulož – uloženie vykonaných zmien

Storno – neuloženie vykonaných zmien (vrátenie do stavu po posledné uloženie)

Kopírovať – kopírovanie zvolenej položky (nebezpečenstva alebo adresára) do schránky

Vložiť – vloženie skopírovaných údajov zo schránky do editovaného projektu

Tlač – tlač / vygenerovanie výstupu zo zvoleného projektu

Zoznam OOPP – otvorenie okna „Zoznam OOPP“ v projekte

Výber z knižnice – výber nebezpečenstiev z „Knižnice“ do editovaného projektu

Filter – zobrazenie údajov výstupu na základe zvolených parametrov (filter je neaktívny)

Filter – zobrazenie údajov výstupu na základe zvolených parametrov (filter je aktivovaný)

Hľadaj – vyhľadávanie adresára, zdroja, nebezpečenstva, alebo ohrozenia v zvolenej časti

Úvodná obrazovka – návrat na úvodnú obrazovku softvéru BTS pre výber modulu

Nástroje – doplnkové funkcie softvéru BTS

Okrem týchto ikon sa na nástrojovej lište nachádza aj tlačidlo pre rozšírené menu modulu, ktoré ponúka ďalšie možnosti práce. Tlačidlo obsahuje logo a názov modulu:

1.2. Knižnica nebezpečenstiev

Časť „*Základná knižnica*“ obsahuje stovky preddefinovaných vzorových nebezpečenstiev rozčlenených do rôznych tematických celkov. Z tejto knižnice môže používateľ čerpať (kopírovať nebezpečenstvá) pri tvorbe vlastných projektov posúdenia rizík.

1.3. Projekty

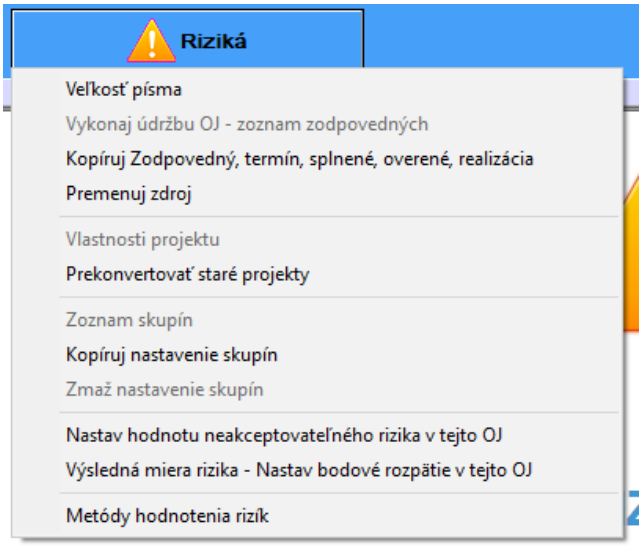
Táto časť obsahuje stromovú štruktúru vytvorených projektov posúdenia rizík. V rámci softvéru BTS sa pod pojmom „*projekt*“ rozumie používateľom nadefinovaná množina nebezpečenstiev uložených v jednom súbore – **projekte** (napr. posúdenie rizík pre konkrétnu profesiu, činnosť, prevádzku, výrobnú linku, technické zariadenie a pod.).

1.4. Pracovné okno

V pracovnom okne sa zobrazujú údaje (zdroj nebezpečenstva, názov nebezpečenstva, ohrozenia, bezpečnostné opatrenia vrátane návrhu OOPP a miera rizika) zvoleného nebezpečenstva z časti „*Knižnica*“, alebo „*Projekty*“. Pri editácii projektu, alebo vlastnej knižnice je možné tieto údaje podľa potreby upravovať.

2. Práca s modulom

Základná práca (vytváranie nových položiek, mazanie, ukladanie, kopírovanie, tlač a pod.) s modulom sa vykonáva pomocou tlačidiel na nástrojovej lište. Ďalšie, rozšírené možnosti modulu Riziká sa nachádzajú v menu modulu.



a) **Veľkosť písma:** možnosť zmeny veľkosti písma zobrazovaných textov.
b) **Vykonaj údržbu OJ – zoznam zodpovedných:** vymaže zo zoznamu „*Zodpovedný*“ (pri bezpečnostných opatreniach) tie mená, ktoré nie sú zadané pri žiadnom opatrení (Pozn.: softvér si pamätá všetkých zodpovedných, ktorých ste zadali v príslušnom projekte, resp. v OJ. Touto funkciou vymažete zo zoznamu tých zodpovedných, ktorí sa nepoužívajú – nemajú zadanú zodpovednosť za plnenie opatrení).
c) **Kopíruj Zodpovedný, termín, splnené, overené, realizácia:** pri presúvaní, kopírovaní jednotlivých nebezpečenstiev (resp. celých adresárov / zdrojov) v rámci projektov sa Vám budú kopírovať aj zadefinované položky pri bezpečnostných opatreniach (Pozn.: keď máte funkciu vypnutú, skopíruje sa Vám len text opatrenia spolu s nadefinovaným typom).

d) **Premenuj zdroj:** premenuje zdroj nebezpečenstva podľa priečinka, do ktorého nebezpečenstvo skopírujete.

e) **Vlastnosti projektu:** umožní zmenu údajov, ktoré ste zadali pri vytvorení projektu.

f) **Prekonvertovať staré projekty:** V prípade, že chcete používať projekty hodnotenia rizík vytvorené v niektorej zo starších verzií programu BTS (do verzie 3.10.50) je potrebné vykonať ich konverziu, aby ich bolo možné použiť v aktuálnej verzii. Po kliknutí sa Vám zobrazí okno, z ktorého vyberiete projekt, ktorý chcete prekonvertovať.

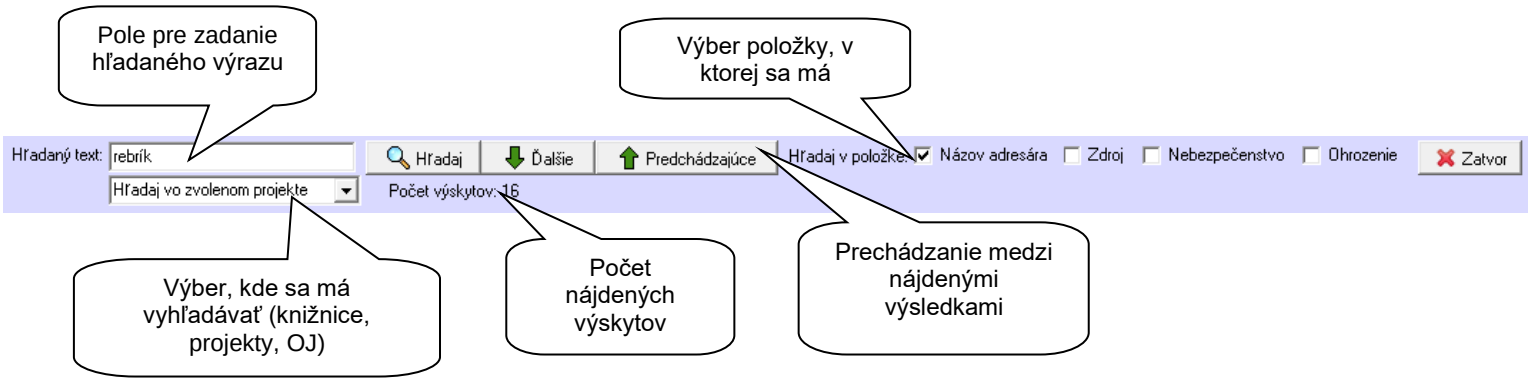
g) **Nastav hodnotu neakceptovateľného rizika v tejto OJ:** umožní zmeniť hranicu hodnoty neakceptovateľného rizika pre jednotlivé metódy hodnotenia rizík.

h) **Výsledná miera rizika – Nastav bodové rozpätie v tejto OJ:** umožní nastaviť hraničné hodnoty jednotlivých stupňov výslednej miery rizika pri rozšírenej bodovej metóde.

i) **Metódy hodnotenia rizík:** zobrazí sa metodická príručka vysvetľujúca základné princípy pre použitie jednotlivých metód hodnotenia rizík.

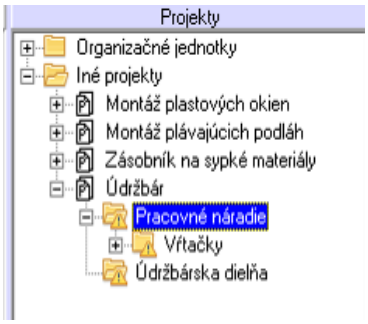
2.1. Vyhľadávanie nebezpečenstiev

Kliknutím na tlačidlo „*Hľadaj*“ v nástrojovej lište zobrazíte okno pre vyhľadávanie zadaného textového reťazca v knižniciach (základnej, vlastnej) a vo zvolenom projekte, resp. zvolenej OJ.

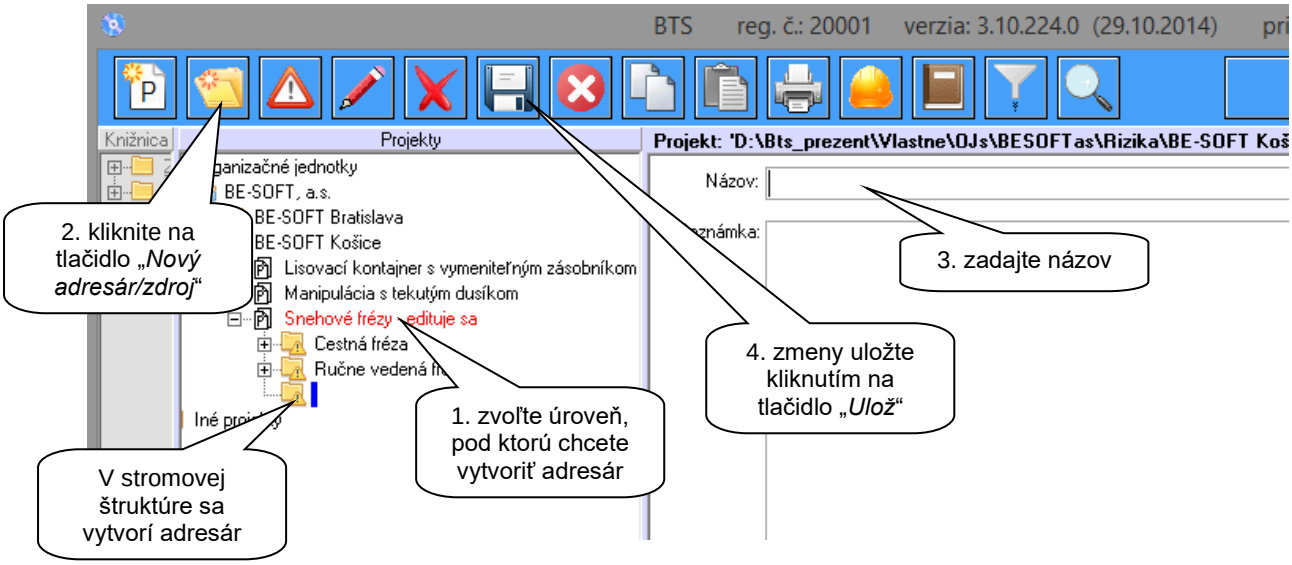


2.2. Tvorba adresárovej štruktúry

Vlastnú knižnicu a každý projekt môžete štruktúrovať vytváraním adresárov. Vytvorenie vhodnej adresárovej štruktúry a pridávanie nebezpečenstiev pod príslušné uzly tejto štruktúry urýchli orientáciu v danom projekte alebo v knižnici. Ďalšia výhoda vytvorenia takejto štruktúry adresárov sa prejaví pri potrebe kopírovania skupín nebezpečenstiev, kde namiesto kopírovania každého nebezpečenstva samostatne, budete môcť skopírovať adresár so všetkými nebezpečenstvami, ktoré obsahuje.



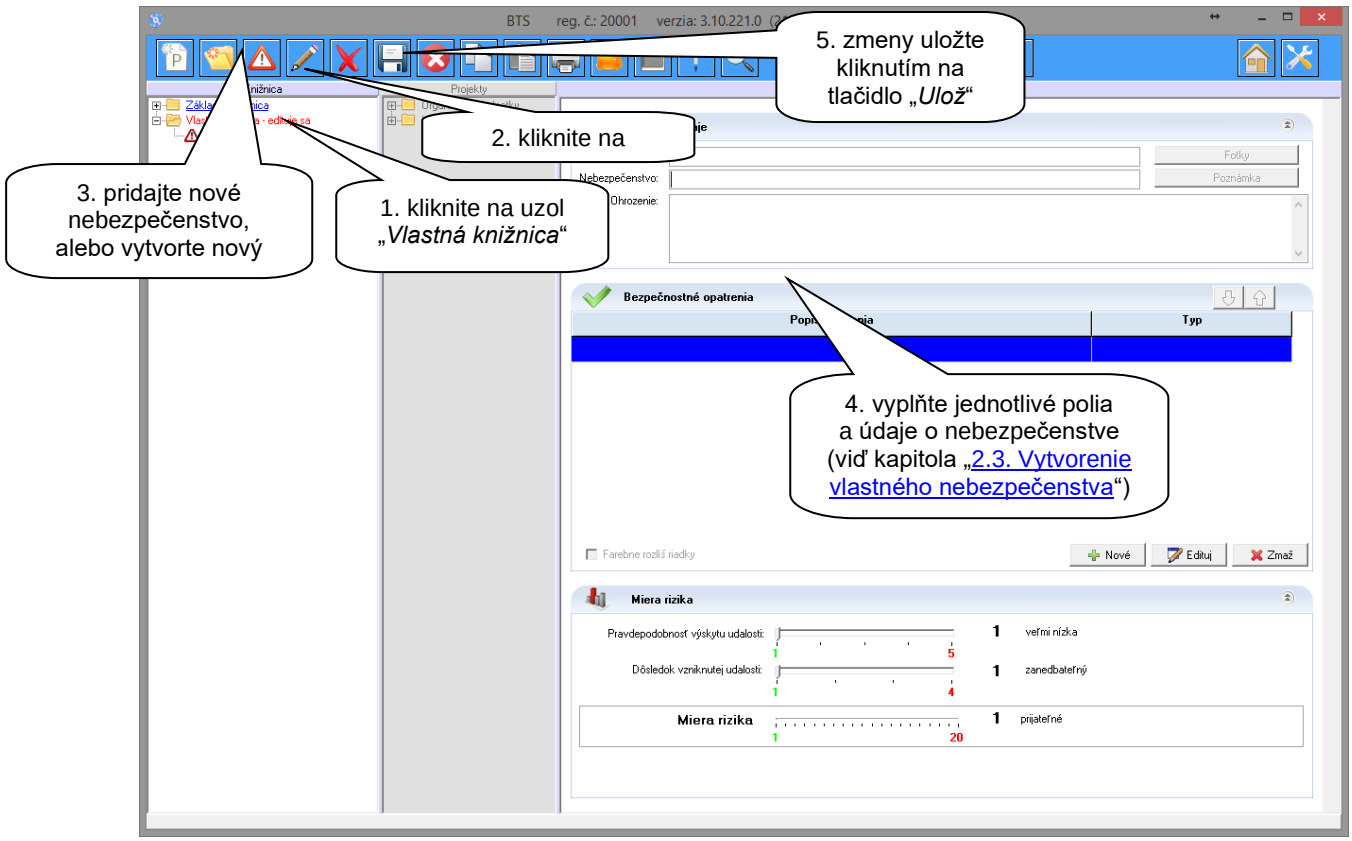
Pre vytvorenie adresárovej štruktúry kliknite na položku „*Vlastná knižnica*“, resp. na projekt, pod ktorým chcete štruktúru vytvoriť a stlačte tlačidlo „*Edituj*“.



Poznámka: adresárovú štruktúru je možné vytvárať aj pod názvom organizačnej jednotky, alebo pod uzlom „*Iné projekty*“ bez nutnosti ich editácie.

2.3. Pridanie nebezpečenstva do Vlastnej knižnice

Do časti „*Knižnica*“ je možné pridávať vlastné nebezpečenstvá a následne ich používať pri tvorbe projektov. Na to, aby bolo možné vytvoriť nové nebezpečenstvo, je potrebné Vlastnú knižnicu editovať. Následne môžete do knižnice pridať nové nebezpečenstvá, alebo najprv vytvoriť adresárovú štruktúru, do ktorej nebezpečenstvá pridáte.



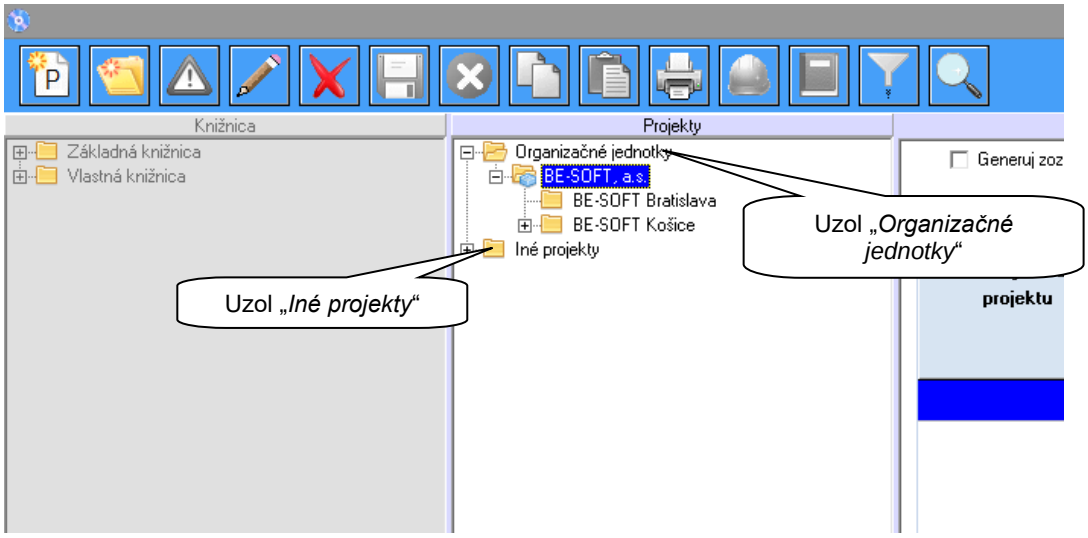
Poznámka: Pri vytváraní Vlastnej knižnice máte možnosť pri bezpečnostných opatreniach definovať iba „*Typ opatrenia*“ a „*Popis opatrenia*“. Ostatné položky môžete zadať až pri práci v časti „*Projekty*“.

2.4. Vytvorenie nového projektu

Posúdenie rizík sa tvorí prostredníctvom tzv. projektov.

1. V časti „*Projekty*“ (stredný stĺpec obrazovky) zvoľte uzol, pod ktorým bude nový projekt uložený (uzol „Organizačné jednotky“ alebo „Iné projekty“).

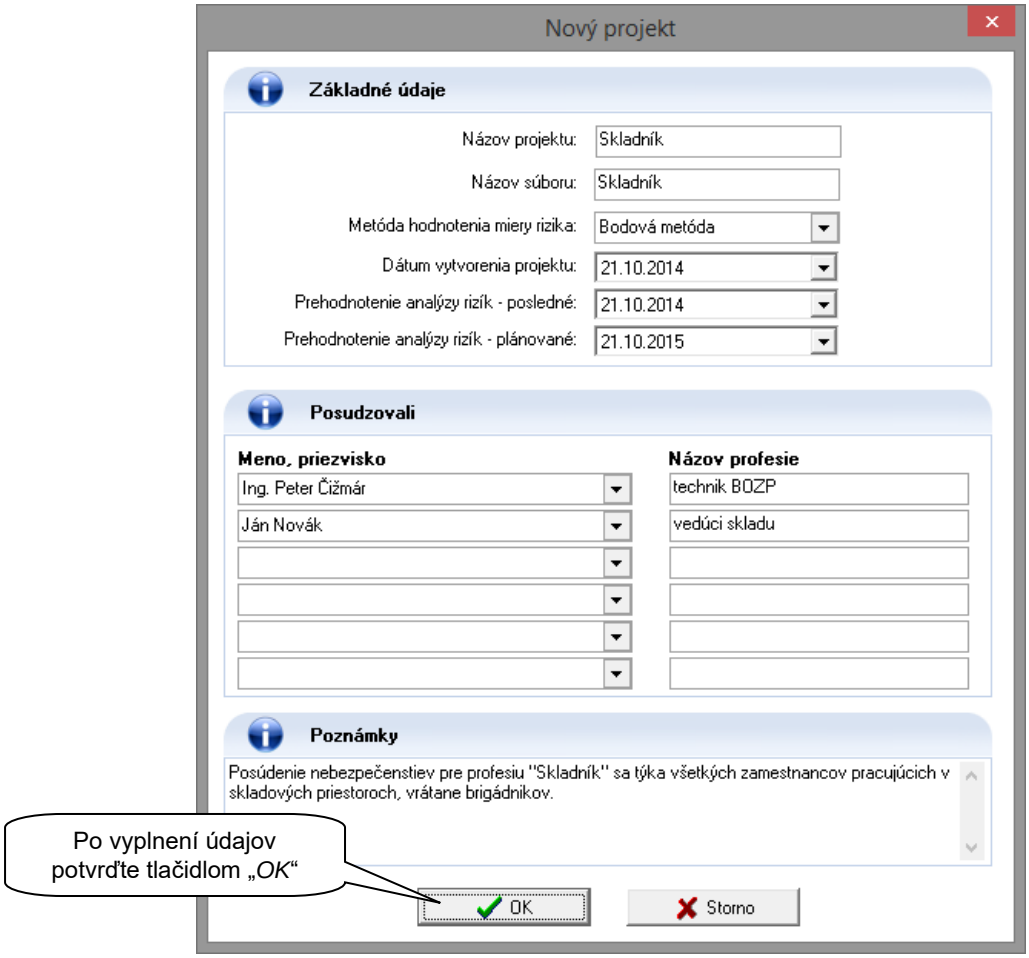
Poznámka: Pod uzlom „*Organizačné jednotky*“ môžete pracovať iba v prípade, ak máte nadefinovanú organizačnú jednotku (firmu, prevádzku a pod.) v module „*Organizačné jednotky*“.



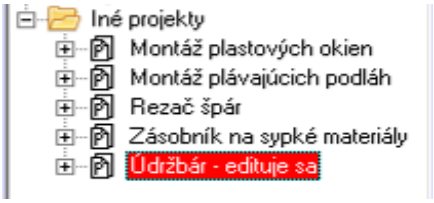
2. Kliknite na tlačidlo „Nový projekt“ na nástrojovej lište.
3. V novootvorenom okne vyplňte:

Názov projektu:	môže to byť názov činnosti, profesie, pracoviska, výrobnej linky, zariadenia a pod., pre ktoré chcete vykonať posúdenie rizík
Názov súboru:	názov súboru, pod ktorým sa má projekt uložiť v počítači
Metóda hodnotenia miery rizika:	viac o metodikách nájdete v časti „*Metódy hodnotenia rizík*“ nachádzajúcej sa v menu modulu
Dátum vytvorenia projektu:	môžete zvoliť ľubovoľný dátum
Prehodnotenie analýzy rizík:	dátum, kedy plánujete vykonať pravidelné prehodnotenie
Posudzovali:	mená osôb, ktoré vykonali posúdenie rizík pre daný projekt
Poznámky:	doplňujúce údaje o projekte, ktoré sa zobrazia pri tlači výstupu

Poznámka: Pre vytvorenie projektu stačí zadať iba názov projektu, ďalšie údaje sú dobrovoľné.



4. V stromovej štruktúre projektov sa vytvorí nový uzol s názvom projektu. Názov projektu, ktorý sa momentálne edituje (s ktorým môžete pracovať) má vždy červený podklad.



Poznámka: Podmienkou pre prácu s projektom je, aby bol v režime editácie tzn. bol vyznačený červenou farbou a textom „*- edituje sa*“!

2.5. Kopírovanie nebezpečenstiev do projektu

Po vytvorení nového projektu, alebo pri editácii už existujúceho projektu môžete doň začať pridávať nebezpečenstvá. Čerpať môžete:

- zo Základnej knižnice
- z Vlastnej knižnice
- z už vytvorených projektov v časti „*Organizačné jednotky*“, alebo „*Iné projekty*“

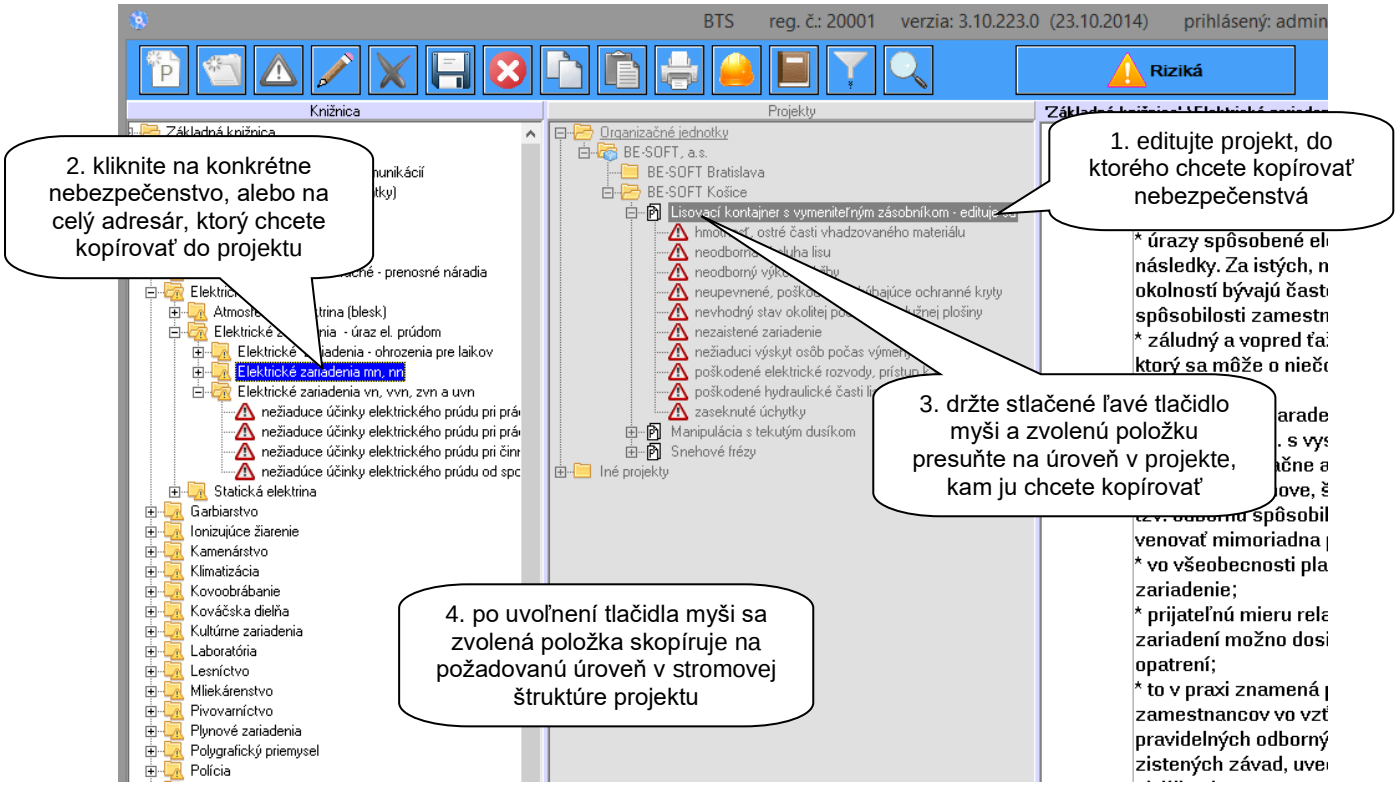
Poznámka: Pri kopírovaní jednotlivých nebezpečenstiev sa spolu s nimi kopíruje aj zdroj nebezpečenstva (názov priečinka, v ktorom sa nebezpečenstvo pôvodne nachádzalo). Ak si prajete, aby bol zdroj pomenovaný podľa priečinka do ktorého nebezpečenstvo kopírujete, v menu modulu zaškrtnite položku „*Premenuj zdroj*“.

Kopírovať nebezpečenstvá je možné len do projektu, ktorý je **editovaný**. Softvér BTS umožňuje kopírovanie nebezpečenstiev do projektu troma spôsobmi:

1. Presúvanie myšou
2. Použitie tlačidiel „*Kopírovať*“ a „*Vložiť*“
3. Výberom z knižnice

Poznámka: Tretia možnosť nie je dostupná pre kopírovanie nebezpečenstiev z časti „*Projekty*“.

KOPÍROVANIE POMOCOU PRESÚVANIA MYŠOU



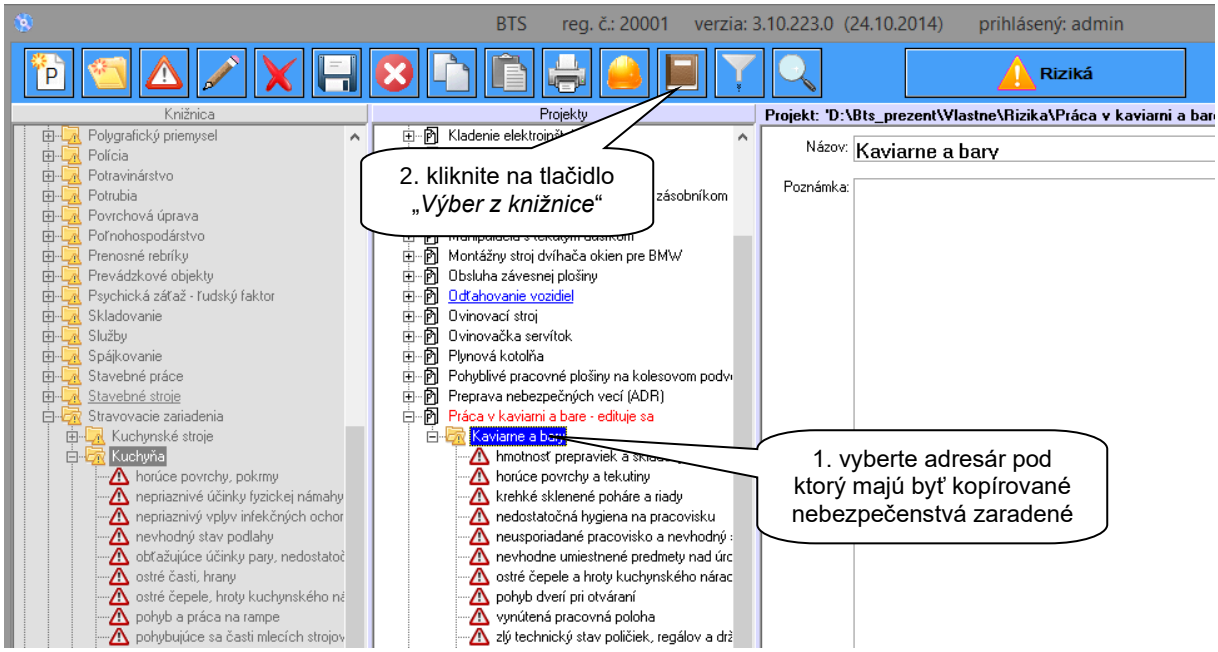
Rovnakým spôsobom je možné kopírovať položky aj z už vytvorených projektov nachádzajúcich sa pod uzlami *Organizačné jednotky*“, alebo „*Iné projekty*“.

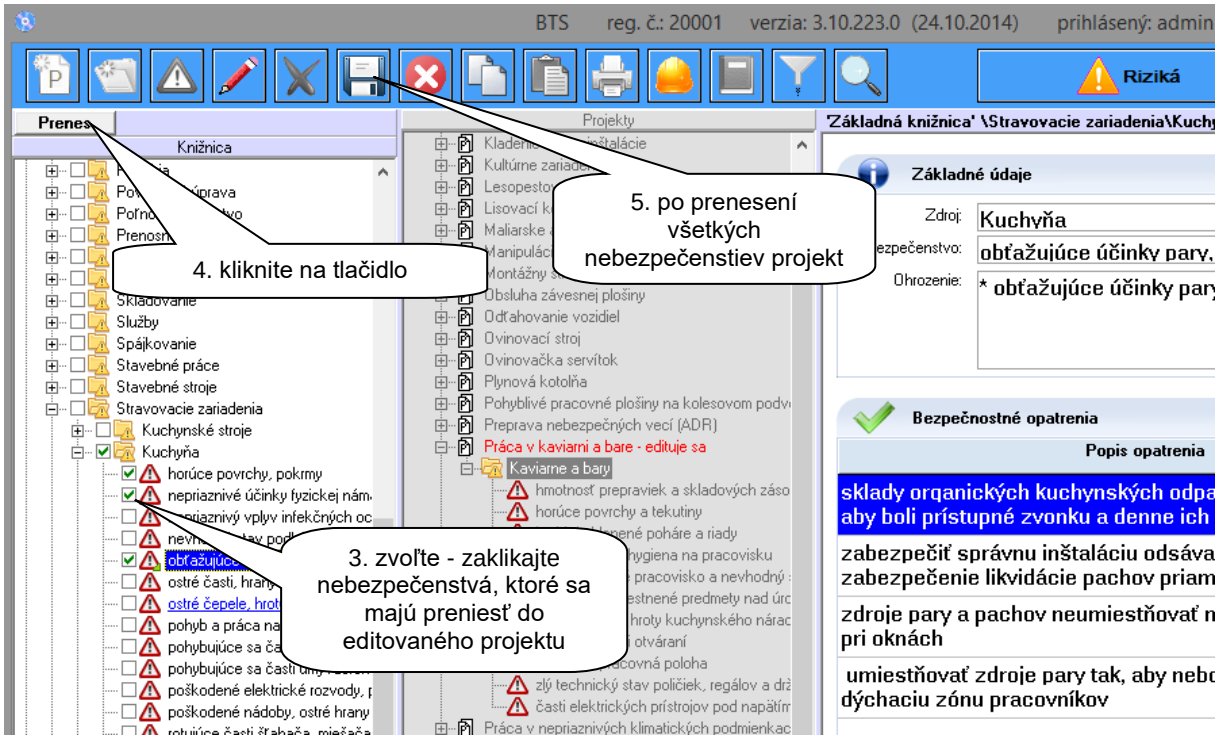
KOPÍROVANIE POMOCOU TLAČIDIEL KOPÍROVAŤ A VLOŽIŤ

Postup pri kopírovaní nebezpečenstiev je obdobný ako pri presúvaní myšou:

1. Editujte projekt, do ktorého chcete kopírovať nebezpečenstvá.
2. V časti „*Knižnica*“, alebo „*Projekty*“ kliknite na konkrétne nebezpečenstvo / adresár, ktorý chcete kopírovať do projektu.
3. Kliknite na tlačidlo „***Kopírovať***“ nachádzajúce sa na nástrojovej lište.
4. Zvoľte (kliknite) úroveň v editovanom projekte, pod ktorú chcete nebezpečenstvá kopírovať.
5. Stlačte tlačidlo „***Vložiť***“ na nástrojovej lište.

KOPÍROVANIE VÝBEROM Z KNIŽNICE



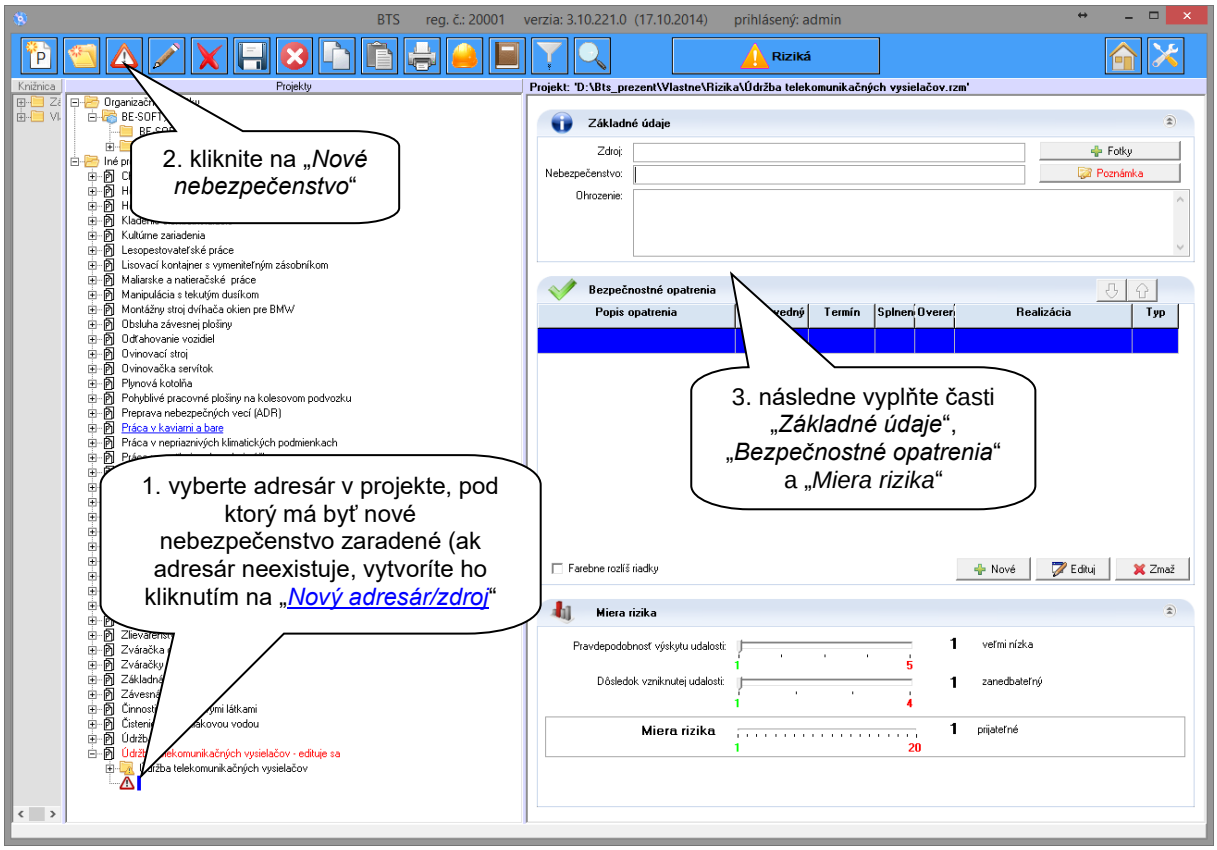


Poznámka: Ak chcete preniesť celý adresár s nebezpečenstvami, je potrebné zaškrtnúť nie len políčko s názvom adresára, ale aj všetky nebezpečenstvá v ňom. V opačnom prípade sa do projektu skopíruje iba prázdny adresár.

2.6. Presúvanie položiek v stromovej štruktúre projektu

V editovanom projekte môžete ľubovoľne presúvať jednotlivé nebezpečenstvá medzi adresármi, alebo presúvať celé adresáre vrátane všetkých obsiahnutých nebezpečenstiev v stromovej štruktúre projektu. Stačí myšou kliknúť na konkrétnu položku a presunúť ju na požadovanú úroveň.

2.7. Vytvorenie vlastného nebezpečenstva



ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Zdroj - Časť posudzovaného celku, ktorej sa nebezpečenstvo týka. Pri vytvorení nebezpečenstva pod už vytvoreným priečinkom bude „*Zdroj*“ automaticky pomenovaný podľa tohto priečinka.

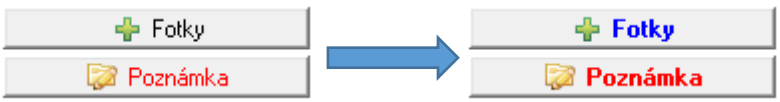
Nebezpečenstvo - Názov, pomenovanie nebezpečenstva

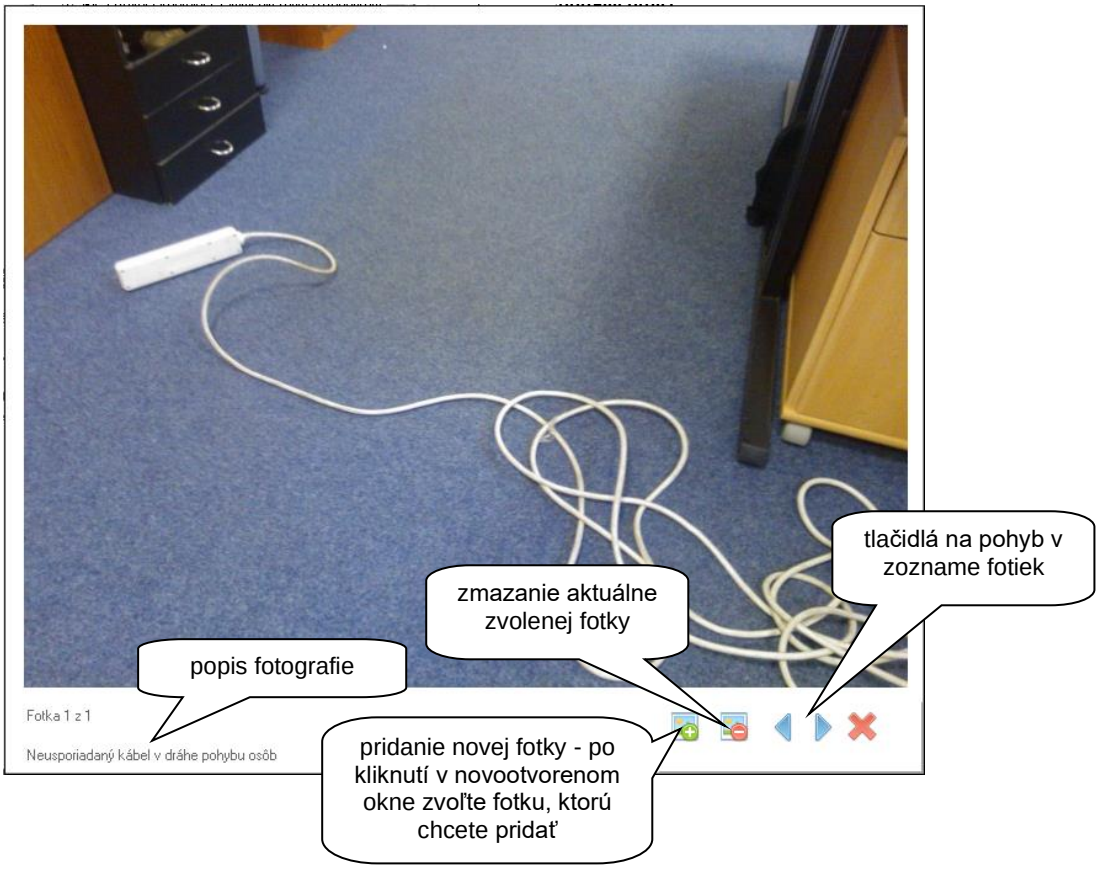
Ohrozenie - Popis jedného, alebo viacerých ohrození, ktoré vychádzajú z daného nebezpečenstva.

Fotky - Kliknutím na tlačidlo pridáte fotografie týkajúce sa nebezpečenstva.

Poznámka - Po kliknutí sa zobrazí pole pre pridanie textovej poznámky k danému nebezpečenstvu.

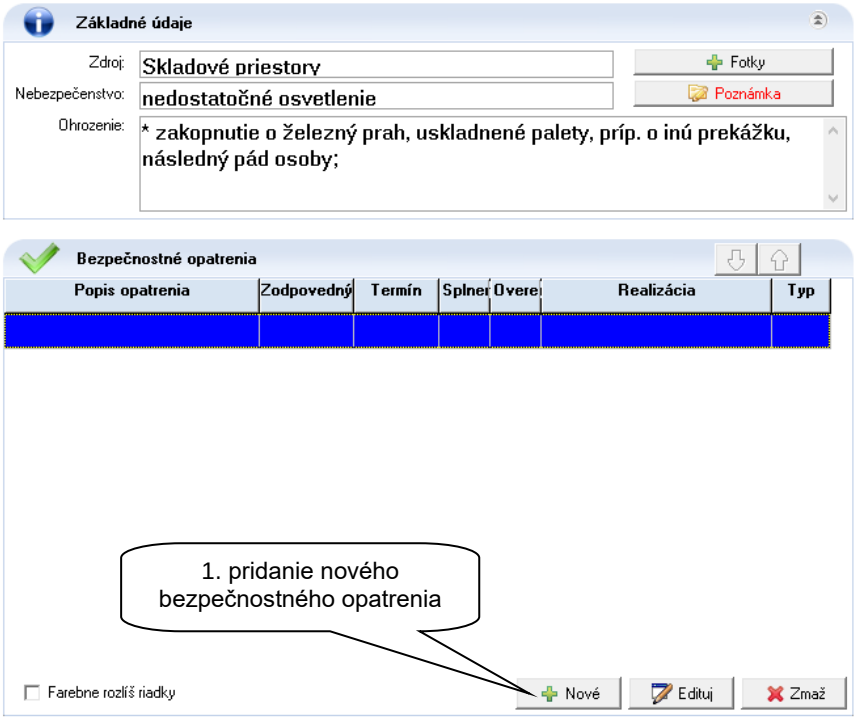
Po pridaní fotografií alebo poznámky sa príslušné tlačidlá vizuálne zmenia, aby upozornili, že sa pri nebezpečenstve nachádza ďalší obsah.

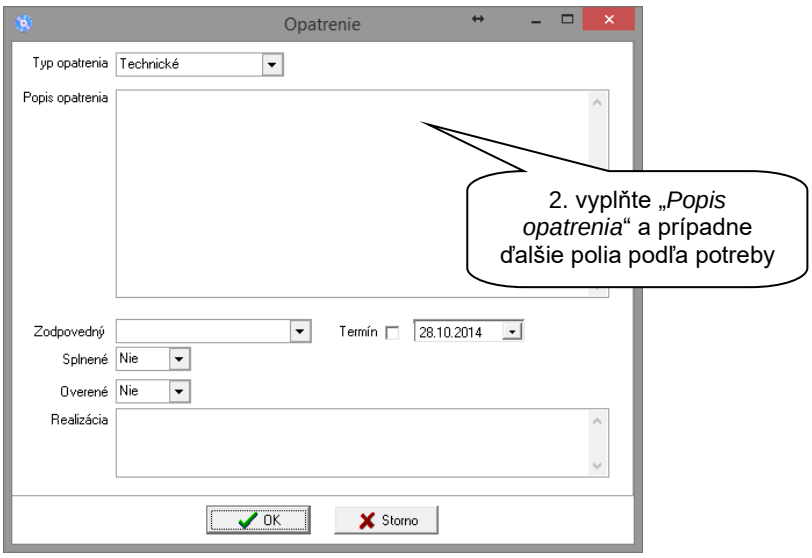




BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

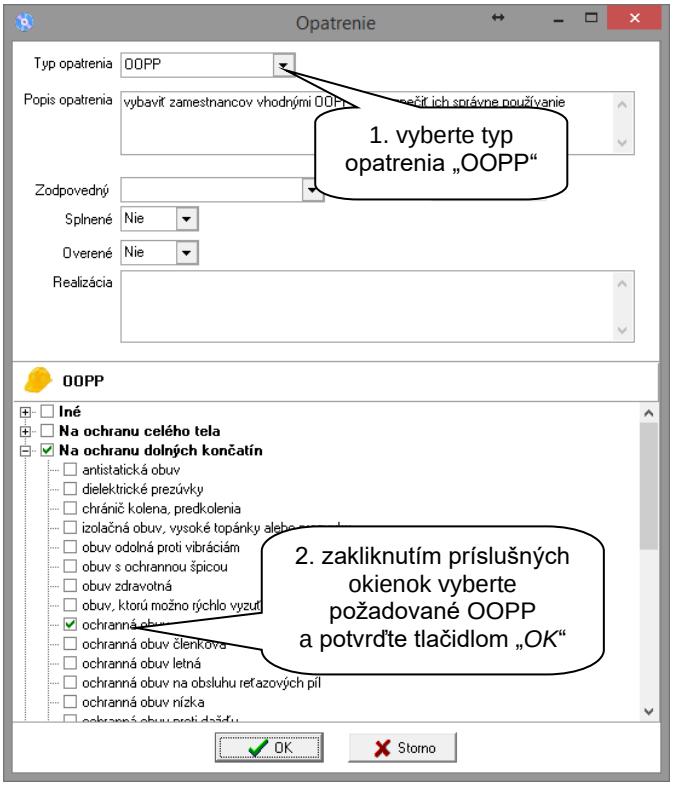
Na pridávanie, editáciu (úpravu), mazanie opatrení slúžia tlačidlá Nové Edituj Zmaž, ktoré sa zobrazia pri editácii projektu. Pomocou tlačidiel je možné meniť poradie jednotlivých bezpečnostných opatrení.





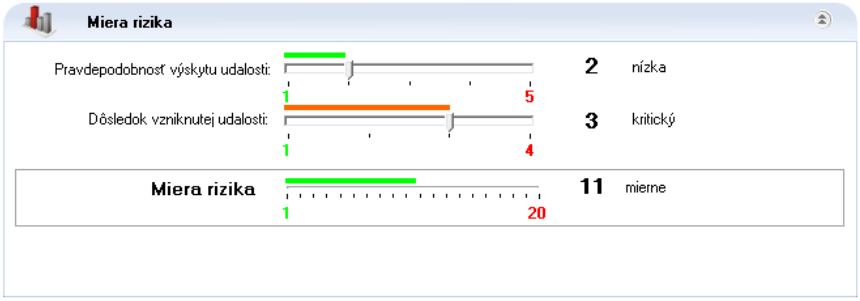
Užívateľ má možnosť ku každému nebezpečenstvu navrhnúť potrebné bezpečnostné opatrenia, nadefinovať Typ opatrenia („*Organizačné*“, „*Technické*“, „*Výchovné*“, „*OOPP*“ a „*Iné*“ – prázdny riadok), nadefinovať zodpovedné osoby za aplikovanie bezpečnostných opatrení do praxe (položka: *Zodpovedný*), stanoviť „*Termín*“ pre zavedenie bezpečnostných opatrení, možnosť overovať stav plnenia bezpečnostných opatrení (položky: „*Splnené*“, „*Overené*“), opísať spôsob aplikácie bezpečnostných opatrení do praxe (položka: „*Realizácia*“).

Ako jedno z opatrení, keď kolektívne ochranné opatrenia nie sú dostačujúce, používajú sa individuálne ochranné opatrenia – OOPP. Softvér umožňuje priradiť bezpečnostné opatrenie typu „*OOPP*“ ako jeden zo spôsobov na elimináciu jednotlivých nebezpečenstiev a zníženie výslednej miery rizika.



MIERA RIZIKA

Pomocou posuvných bežcov určte pravdepodobnosť a dôsledok neželanej udalosti. Následne sa podľa matice rizík stanoví výsledná miera rizika. V závislosti od zvolenej metodiky hodnotenia rizík pri vytvorení projektu môže okno s bežcami vyzerať odlišne.

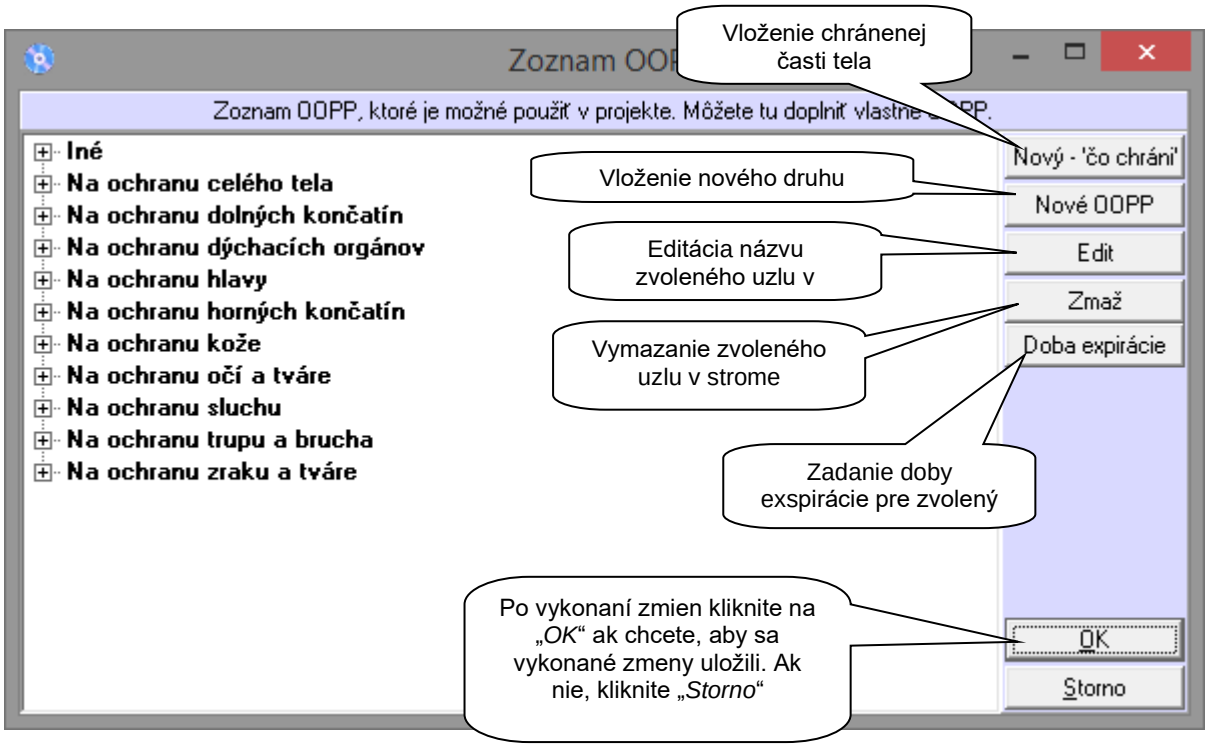


Poznámka: V prípade použitia komplexnej metódy sa hodnoty jednotlivých parametrov zadávajú v okne, ktoré sa otvorí po kliknutí na tlačidlo „*Parametre*“.

2.8. Zadávanie vlastných OOPP

Pri každom nebezpečenstve v projekte má používateľ možnosť vybrať OOPP určené na elimináciu nebezpečenstva. OOPP je možné vybrať zo zoznamu vypracovaného podľa platnej legislatívy. Avšak tento zoznam má používateľ možnosť doplniť o vlastné OOPP, podľa nasledujúceho postupu:

1. Zvoľte projekt, ku ktorému chcete priradiť nové OOPP a editujte ho.
2. Na nástrojovej lište kliknite na tlačidlo „*OOPP*“
3. V zobrazenom okne vyberte chránenú časť tela, pod ktorú chcete OOPP pridať a kliknite na tlačidlo „*Nové OOPP*“.



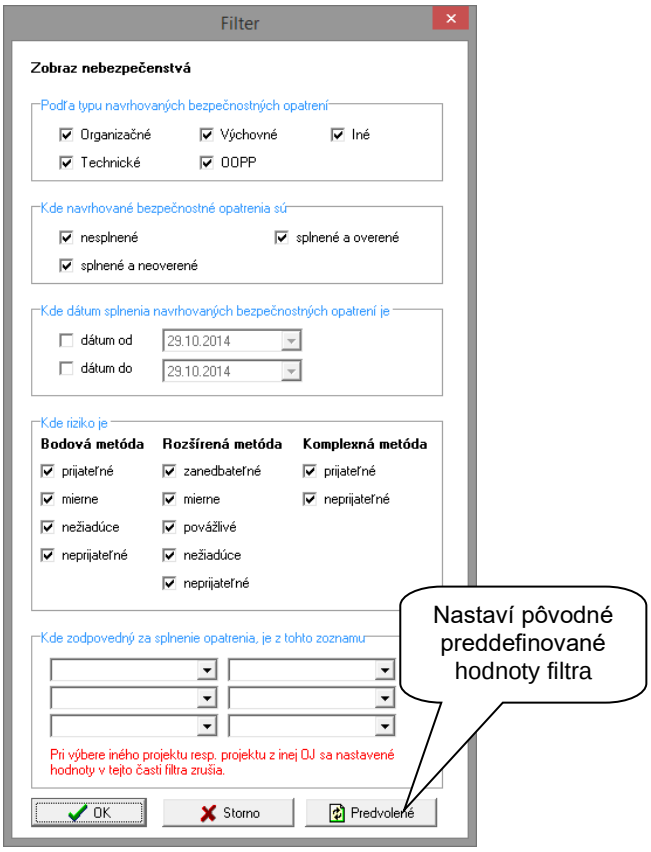
2.9. Editácia vytvoreného projektu

V prípade, ak chcete v existujúcom projekte vykonať zmeny (úprava nebezpečenstva - text, pridanie nového nebezpečenstva, kopírovanie nebezpečenstiev z vlastnej knižnice, základnej knižnice, úprava miery rizika a pod.) postupujte nasledovne:

1. Zvoľte projekt, ktorý chcete editovať
2. Kliknite na tlačidlo „*Edituj*“ na nástrojovej lište
3. V jednotlivých textových poliach vykonajte úpravy (postupujte obdobne, ako pri vytváraní nového projektu)
4. Vykonané zmeny uložte

2.10. Používanie filtra

Kliknutím na tlačidlo „*Filter*“ v nástrojovej lište sa otvorí okno, v ktorom môžete nastaviť podmienky, podľa ktorých sa budú zobrazovať jednotlivé nebezpečenstvá a k nim prislúchajúce opatrenia aktuálne zvoleného projektu.

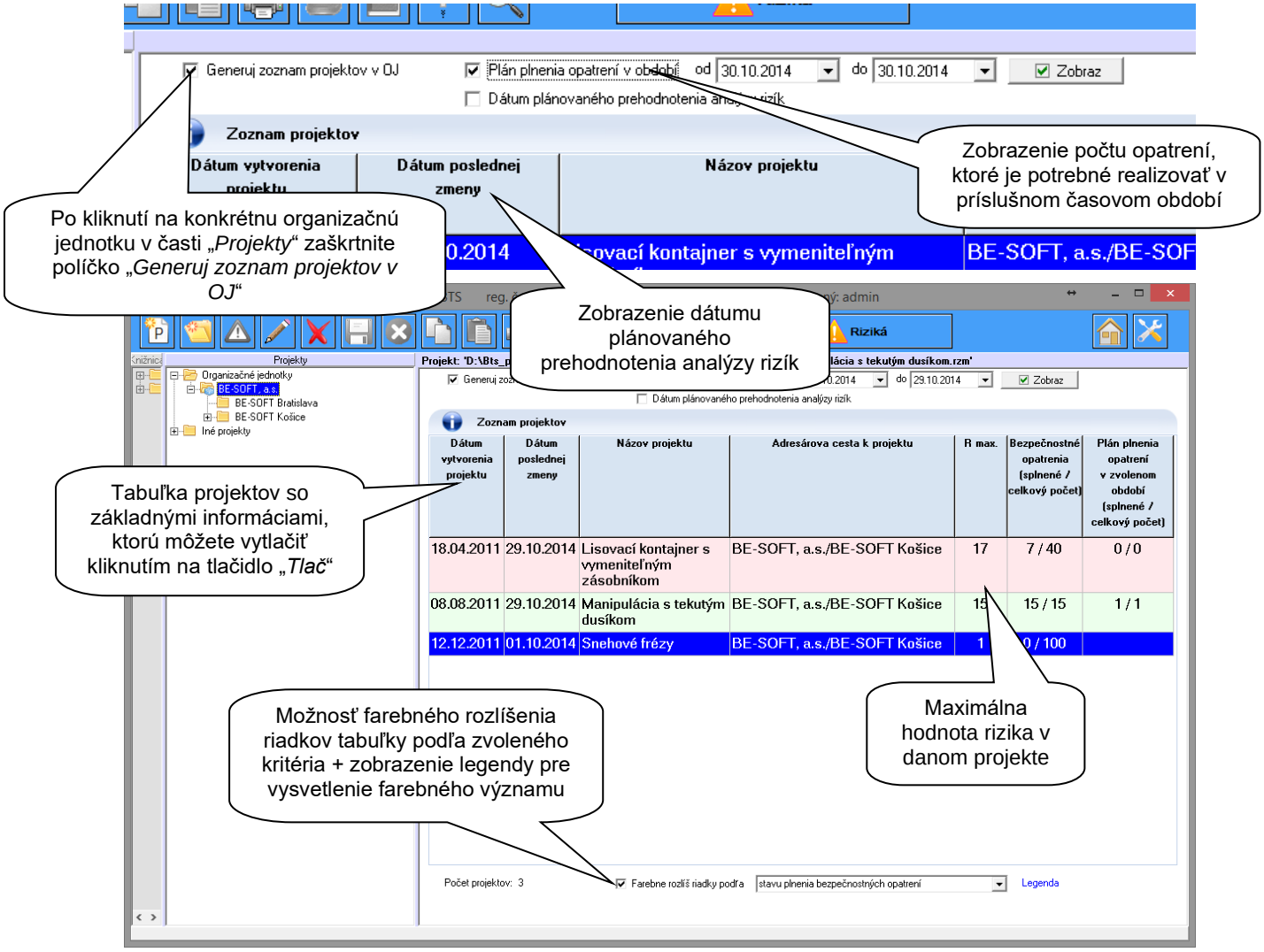


Poznámka: Po nadefinovaní položiek filtra, tlačidlo pre filter zmení svoju farbu, aby užívateľa upozorňovalo, že má nastavený filter a teda sa mu nezobrazujú všetky údaje, ale len tie, ktoré si sám vyfiltroval.

3. Prehľady a tlačové výstupy

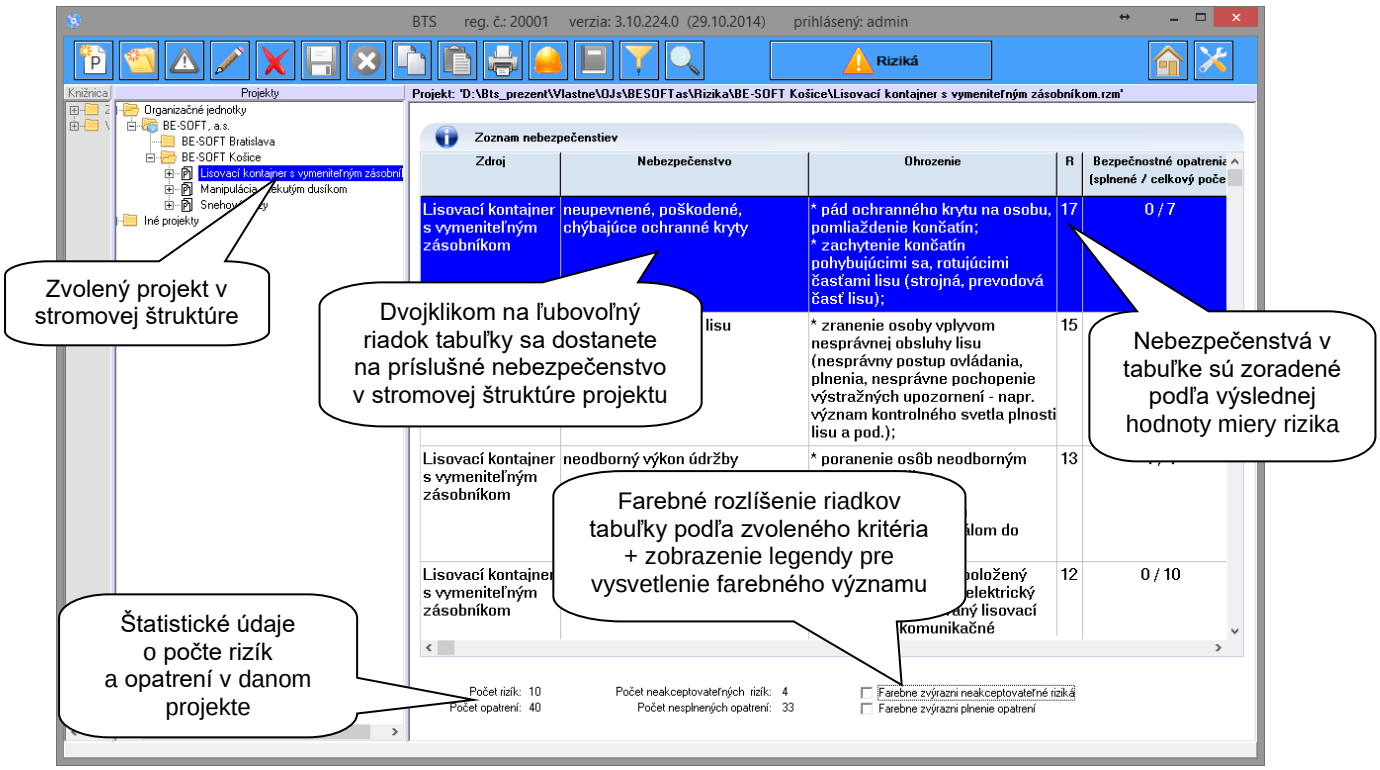
3.1. Sumárny prehľad projektov za celú organizačnú jednotku

Po kliknutí na názov organizačnej jednotky a zakliknutí možnosti „*Generuj zoznam projektov v OJ*“ získate základný prehľad o projektoch posúdenia rizík patriacich pod príslušnú organizačnú jednotku.



3.2. Sumárny prehľad za jeden zvolený projekt

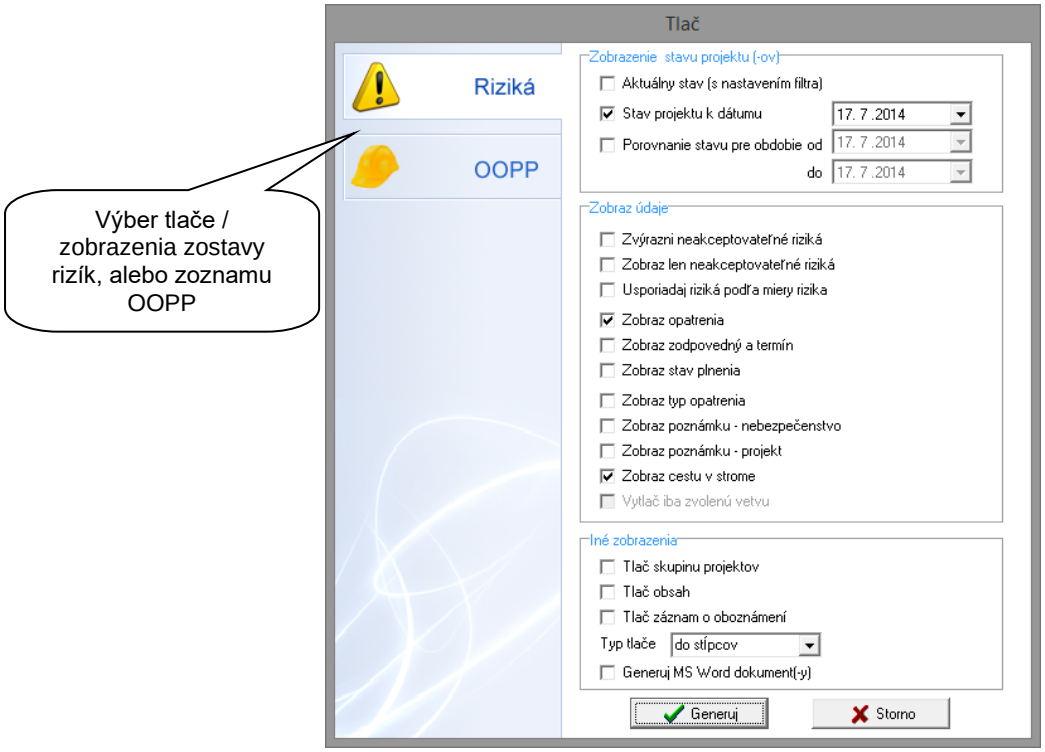
Kliknutím na názov projektu v stromovej štruktúre získate základný prehľad o zvolenom projekte:



3.3. Tlačový výstup posúdenia rizík

Po vytvorení a uložení projektu je možné prejsť k tvorbe tlačových výstupov:

1. V časti „*Projekty*“ kliknite na projekt, ktorého výstupnú zostavu chcete vytvoriť.
2. Kliknite na tlačidlo „*Tlač*“.
3. V novootvorenom okne vyberte, aká výstupná zostava sa má zobraziť / vytlačiť.



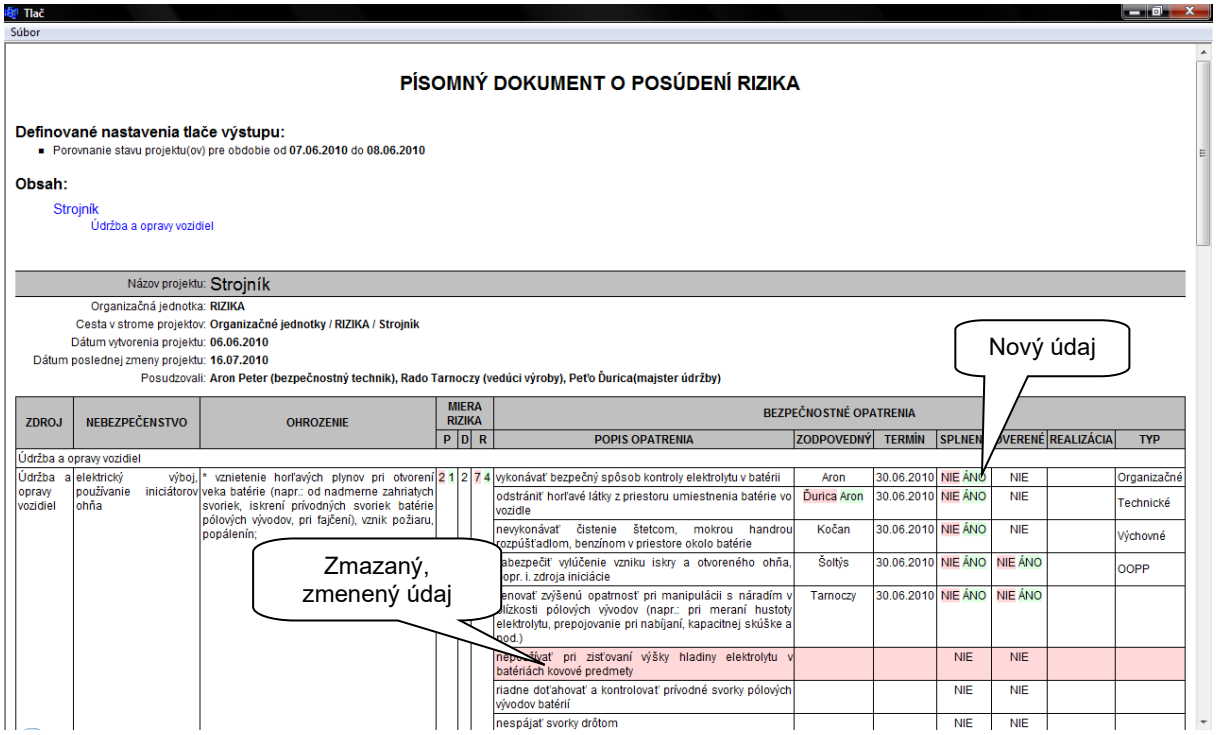
Pri zobrazení / tlači posúdenia rizík máte možnosť voliť 3 základné výstupné zostavy, a to:

a) **Aktuálny stav (s nastavením filtra):** zobrazí / vytlačí výstupnú zostavu projektu podľa nadefinovaných položiek filtra.

b) **Stav projektu k dátumu:** zobrazí / vytlačí výstupnú zostavu projektu v stave k zadanému dátumu.

c) **Porovnanie stavu pre obdobie:** zobrazí / vytlačí a porovná všetky zmeny v projekte (pridané, zmazané nebezpečenstvá, opatrenia, prehodnotenie miery rizika a i.), ktoré užívateľ vykonal za stanovené časové obdobie s farebným zvýraznením zmien:

- červená farba: zmazaný, resp. zmenený údaj za dané časové obdobie
- zelená farba: nový údaj



Ďalšie položky definované pri zobrazovaní / tlači:

d) **Zvýrazni neakceptovateľné riziká:** vo výstupnej zostave sa nebezpečenstvá, ktorých výsledná miera rizika je väčšia alebo rovná ako stanovená hodnota, podfarbia červenou farbou.

e) **Zobraz len neakceptovateľné riziká:** vo výstupnej zostave sa zobrazia iba nebezpečenstvá, ktorých miera rizika je väčšia alebo rovná stanovenej hranici neakceptovateľného rizika.

f) **Usporiadaj riziká podľa miery rizika:** poradie nebezpečenstiev vo výstupnej zostave je štandardne dané poradím v stromovej štruktúre. Kliknutím na túto voľbu sa zmení poradie nebezpečenstiev vo výstupnej zostave podľa hodnoty miery rizika od najvyššej hodnoty po najnižšiu.

g) **Zobraz opatrenia:** vo výstupnej zostave budú pri každom nebezpečenstve zobrazené aj navrhnuté opatrenia.

h) **Zobraz zodpovedný a termín:** vo výstupnej zostave sa zobrazí aj informácia o zodpovednej osobe za realizáciu stanoveného opatrenia a stanovenom termíne jeho splnenia.

i) **Zobraz stav plnenia:** vo výstupnej zostave zobrazí aj informáciu o stave plnenia konkrétneho opatrenia (či je alebo nie je opatrenie splnené, overené).

j) **Zobraz typ opatrenia:** vo výstupnej zostave zobrazí aj konkrétny zadaný typ opatrenia (Organizačné, Technické, Výchovné, OOPP, Iné).

k) **Zobraz poznámku - nebezpečenstvo:** vo výstupnej zostave sa zobrazí text poznámok k jednotlivým nebezpečenstvám.

l) **Zobraz poznámku - projekt:** vo výstupnej zostave sa zobrazí text poznámky k celému projektu.

m) **Zobraz cestu v strome:** vo výstupnej zostave sa zobrazí aj adresárová cesta k nebezpečenstvám v stromovej štruktúre.

n) **Vytlač iba zvolenú vetvu:** do výstupnej zostavy budú zaradené iba nebezpečenstvá, ktoré sa nachádzajú v zvolenom adresári a jeho podadresároch.

o) **Tlač skupinu projektov:** možnosť zobrazenia / vytlačenia viacerých projektov posúdenia rizík naraz.

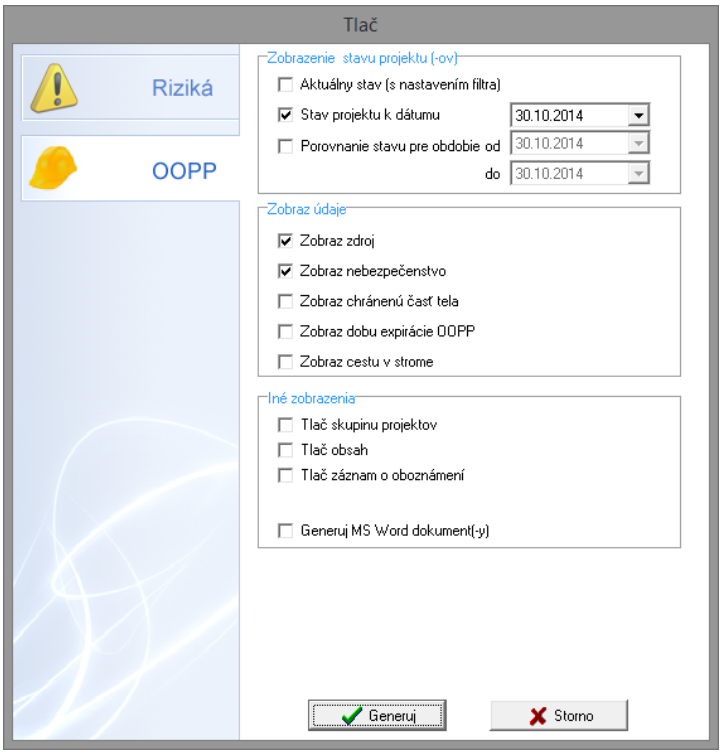
p) **Tlač obsah:** vo výstupnej zostave zobrazí obsah daného projektu / projektov.

q) **Typ tlače:** používateľ má možnosť zvoliť si typ vygenerovanej výstupnej zostavy, t. j. vzhľadu výstupnej zostavy (tabuľková forma alebo zobrazenie do stĺpcov).

r) **Tlač záznam o oboznámení*:*** na konci vygenerovanej tlačovej zostavy zobrazí „Záznam o oboznámení“ sa s projektom posúdenia rizík.

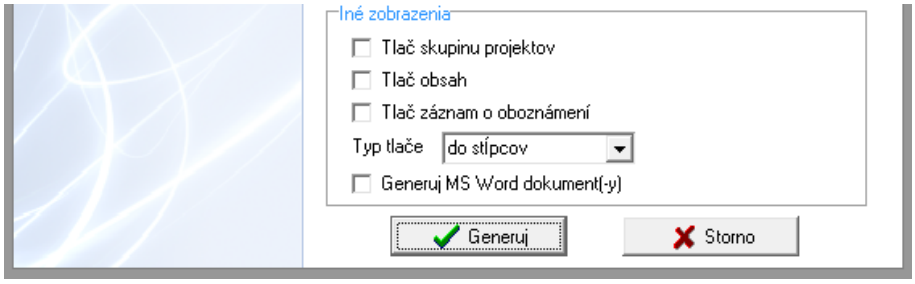
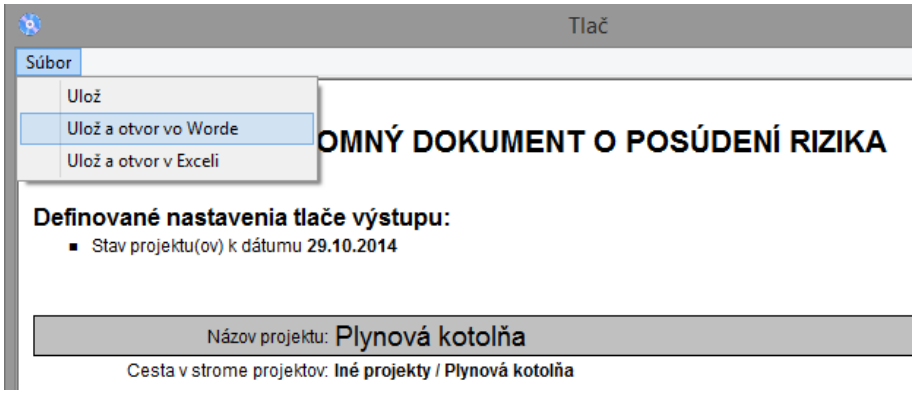
s) **Generuj MS Word dokument(-y):** vygeneruje samostatné wordovské dokumenty pre každý zvolený projekt (túto voľbu je možné použiť pri generovaní *skupiny projektov*, pričom výstup nebude vygenerovaný v jednom, ale vo viacerých samostatných dokumentoch – podľa počtu projektov).

3.4. Tlačový výstup zoznamu OOPP



Pri zobrazení / tlači zoznamu OOPP máte možnosť voliť:

a) **Zobraz zdroj:** vo výstupnej zostave zobrazí zdroj nebezpečenstva.
b) **Zobraz nebezpečenstvo:** vo výstupnej zostave zobrazí nebezpečenstvo, ku ktorému sa viaže dané OOPP.
c) **Zobraz chránenú časť tela:** vo výstupnej zostave zobrazí okrem druhu OOPP aj chránenú časť tela.
d) **Zobraz dobu exspirácie OOPP:** vo výstupnej zostave sa zobrazí doba exspirácie OOPP, ak bola pre OOPP v danom projekte preddefinovaná (viď kapitola 2.4).

3.5. Tlač / uloženie výstupu

Po kliknutí na tlačidlo *„Generuj“* sa vygenerovaná výstupná zostava zobrazí v dvoch oknách. Prvé je náhľad tlače (Print Preview – Ukážka pred tlačou), z ktorého je možné ihneď vykonať tlač. Po jeho zatvorení (v pravom hornom rohu okna) uvidíte druhé okno, v ktorom po kliknutí na menu *„Súbor“* máte možnosť vygenerovanú zostavu uložiť a otvoriť v aplikáciách *MS Word* alebo *MS Excel*. V týchto aplikáciách môžete výstupnú zostavu ďalej editovať (pridať titulnú stranu, záhlavie, zápätie a pod.).